



Mevrouw M. Rietsema
Papenpad 39
6706 CN WAGENINGEN

Datum: 28 mei 2018
Afd.: HR
Ref.: Arbeidsovereenkomst
Tel.: 0570-505521

ARBEIDSOVEREENKOMST

Geachte mevrouw Rietsema,

De ondergetekenden, Stegeman CV, gevestigd te Deventer, hierna te noemen "werkgever", en mevrouw Rietsema, hierna te noemen "werknemer", verklaren deze arbeidsovereenkomst onder de volgende voorwaarden te zijn aangegaan:

Arbeidsvoorwaarden Op u zijn van toepassing de arbeidsvoorwaarden Hoger Kader van Stegeman en eventueel aanvullende Stegeman regelingen alsmede enkele onderwerpen uit de CAO in de Vleeswarenssector. De werknemer verklaart zich akkoord te gaan met toekomstige wijzigingen van de arbeidsvoorwaarden, die de werkgever gerechtigd is te wijzigen na overleg met de Ondernemingsraad met inachtneming van de redelijkheid.

Ingangsdatum 1 juni 2018

Soort contract Dit contract voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor de periode van 1 juni 2018 tot en met 31 mei 2019. Afhankelijk van uw functioneren dat minimaal beoordeeld moet worden als "meets expectations" en afhankelijk van de bedrijfseconomische situatie van Stegeman, kan uw huidige arbeidsovereenkomst verlengd worden met wederom een jaarcontract.

Opzegtermijn Het contract zal zonder nadere opzegging van rechtswege eindigen met ingang van 1 juni 2019. Voor opzegging is derhalve geen enkele handeling van u of het bedrijf vereist. Verlenging van de overeenkomst kan slechts schriftelijk



	<p>worden overeengekomen.</p> <p>Tussentijdse opzegging is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden.</p>
<i>Proeftijd</i>	<p>Wederzijds geldt een wettelijke proeftijd van 1 maand.</p> <p>Tijdens deze proeftijd zult u beoordeeld worden op uw functioneren.</p>
<i>Afdeling</i>	<p>Sales, standplaats Deventer.</p> <p>Gezien de aard van uw werkzaamheden bent u op beide locaties (Deventer en Wijhe) inzetbaar.</p>
<i>Organisatieplaats</i>	<p>Uw direct leidinggevende is de Customer Develop Manager AH.</p>
<i>Functie</i>	<p>Account Manager AH.</p>
<i>Functie-inhoud</i>	<p>Alle voorkomende werkzaamheden verband houdende met de functie.</p>
<i>Werktijden</i>	<p>Het aantal contracturen bedraagt 164,67 per maand, 38 uren per week. Bij een 4 daagse werkweek is dit 4x7,9 uur = 31,6 uur.</p>
<i>Salaris</i>	<p>Uw salaris bedraagt € 70.000,00 bruto per jaar (inclusief 8% vakantiegeld en 2% eindejaarsuitkering), dat is € 5.303,03 bruto per maand, gebaseerd op een partime dienstverband (83,16%), conform indeling in Hay-groep 22.</p> <p>Deze Hay-groep kent een maximumsalaris van € 85.464,00 per jaar op fulltime basis. Uw salaris wordt betaald op de 25^e van de maand.</p>
<i>Annual Incentive Plan (AIP)</i>	<p>Op u is het Annual Incentive Plan van toepassing.</p> <p>Hiermee kunt u een bonus realiseren van 10% van uw bruto jaarsalaris. De verdeling tussen de algemene en individuele doelstellingen is 6% om 4%. De hiervoor relevante onderwerpen en doelstellingen zal uw leidinggevende met u bespreken. Over CY18 wordt uw AIP naar rato uitbetaald.</p>



Vakantiedagen	Bij een fulltime dienstverband bouwt u 24 vakantiedagen per jaar op, zijnde 182.4 uren (24 x 7.6 uur). Deze uren worden per periode van 4 weken opgebouwd.
Vakantietoelage	De bruto vakantietoelage bedraagt 8% van het ontvangen jaarsalaris en wordt uitbetaald in de maand mei.
Eindejaarsuitkering	U komt in aanmerking voor een eindejaarsuitkering conform CAO.
Basiszorgverzekering	Ten behoeve van haar medewerkers heeft Stegeman een contract met bijkomende verzekeringsvoorwaarden afgesloten met zorgverzekeraar Zilveren Kruis Achmea.
Verzekering: <ul style="list-style-type: none">• WGA-hiaat• WGA-hiaat excedent	Wanneer u in het geval van langdurige arbeidsongeschiktheid onverhoopt bent aangewezen op de lage WGA-vervolguitkering, is door Stegeman een WGA-hiaat- en een WGA-hiaat excedent verzekering afgesloten bij Aegon. Dit is een verplichte verzekering. De premie is voor 75% voor rekening van de werknemer en voor 25 % voor rekening van de werkgever. Deze premies worden met uw salaris verrekend.
Verzekering ANW-hiaat	Stegeman heeft conform de branche een verzekering ANW-hiaat afgesloten bij Zwitserleven. Deelname hieraan is vrijwillig.
Ongevallenverzekering	Voor u zal, conform de bestaande regeling, een ongevallenverzekering worden afgesloten.
Pensioen	Voor uw pensioen wordt u (verplicht) aangemeld bij het pensioenfonds voor de Vleeswarenindustrie (VLEP). Het pensioen is gebaseerd op een middelloon-systeem. De werknemerspremie bedraagt voor 2018: 5,65% van de pensioengrondslag (= pensioengevend salaris +/- franchise) en wordt op uw salaris ingehouden. Informatie over het pensioenfonds kunt u vinden op www.vlep.nl
Excedent pensioen	Ook voor uw excedent-pensioen wordt u (verplicht) aangemeld bij het pensioenfonds voor Vleeswarenindustrie (VleP). De werknemerspremie bedraagt voor 2018: 6,0% over het pensioengevend salaris boven € 65.060,00.



<i>Vleesverstrekking</i>	U kunt gebruik maken van de wekelijkse vleesverstrekking, overeenkomstig de bestaande regels en voorwaarden.
<i>Mobiele telefoon</i>	Uit hoofde van uw functie komt u in aanmerking voor verstrekking van een mobiele telefoon. Er is geen fiscale bijtelling van toepassing onder voorwaarde dat de aansluiting voor minimaal 10% zakelijk gebruikt wordt. Indien dit het geval is, verzoeken wij u bijgaande verklaring te ondertekenen.
<i>Lease-auto</i>	U wordt een lease-auto ter beschikking gesteld met een normbedrag van maximaal € 1.000,00 per maand op basis van een contract van 48 maanden en 40.000 km. per jaar. Uw eigen bijdrage is afhankelijk van de gekozen brandstof (€ 48,75 voor benzine resp. € 29,25 voor diesel). Boven de 30.000 km. dient als brandstof voor diesel gekozen te worden.
<i>Nevenwerkzaamheden</i>	Het verrichten van betaalde nevenwerkzaamheden is slechts toegestaan indien de normale arbeidsprestaties daardoor niet nadelig worden beïnvloed en uw leidinggevende schriftelijk toestemming heeft verleend.
<i>Provisie</i>	Het is werknemer verboden van leveranciers of afnemers van werkgever direct of indirect enigerlei provisie, onder welke vorm of benaming dan ook, aan te nemen of te bedingen.
<i>Geheimhoudingsplicht</i>	U bent verplicht volledige geheimhouding te betrachten tegenover eenieder over alle feitelijkheden en bijzonderheden, waarvan u uit hoofde van uw dienstbetrekking kennis draagt. Deze verplichting geldt tijdens en tot een half jaar na beëindiging van de dienstbetrekking.
<i>Concurrentiebeding</i>	Het is u als werknemer verboden om tijdens de duur van de arbeidsovereenkomst alsmede binnen een termijn van één jaar na het beëindigen ervan direct en/of indirect werkzaamheden te verrichten gelijk en/of aanverwant aan die van de werkgever, en/of een zodanige zaak mede te (doen) drijven en/of daarbij (financieel) belang te hebben, tenzij met schriftelijke toestemming van werkgever. Het



bovenstaande is alleen van toepassing ingeval van direct concurrerende producten in gelijke marktsegmenten.

Toelichting

Voor nadere details omtrent uw arbeidsvoorwaarden verwijzen wij u naar het Handboek HR dat digitaal beschikbaar is.

Overige secundaire arbeidsvoorwaarden

Alle overige secundaire arbeidsvoorwaarden van Stegeman zijn op u van toepassing. Een wijziging of aanvulling van deze arbeidsvoorwaardenregelingen, alsmede nieuwe arbeidsvoorwaardenregelingen worden geacht deel uit te maken van deze overeenkomst en zijn vanaf de datum van inwerkingtreding van toepassing indien:

- het een regeling betreft, die is vervat in de collectieve arbeidsovereenkomst als bedoeld in de wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en op u van toepassing is;
- het een regeling betreft, waarop instemming van de betrokken OR is gevraagd en verkregen.

Nederlands recht

Op deze arbeidsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alleen met de Nederlandse tekst van deze overeenkomst zal rekening worden gehouden, ook al is door werkgever aan werknemer een vertaling ter hand gesteld.

*Arbeidsreglement/
procedure Persoonlijke
Hygiëne/
Ziekteverzuimprocedure/
Ethische Code van
Campofrio Food Group*

Als aanvulling op uw arbeidsovereenkomst ontvangt u bijgaand het Arbeidsreglement, de Ethische Code van Campofrio Food Group, de procedure persoonlijke hygiëne en de procedure bij arbeidsongeschiktheid "Samen aan het werk". Hierin zijn de regels en ordevoorschriften opgenomen die onlosmakelijk deel uitmaken van deze arbeidsovereenkomst.

*Verstreckte regelingen/
informatie*

Verder zijn aan u diverse regelingen c.q informatie verstrekt, waaronder het CAO-boekje en waarde-overdracht pensioen. Daarnaast ontvangt u diverse formulieren die u ingevuld weer in kunt leveren bij de afdeling HR op uw locatie.



Indien u met voornoemde arbeidsovereenkomst akkoord gaat, dan verzoeken wij u de ingesloten kopie voor akkoord ondertekend te retourneren aan de afdeling HR, ter attentie van mevrouw Karin Benjamins. Ondertekening van deze arbeidsovereenkomst houdt tevens in dat u zich akkoord heeft verklaard met de inhoud van de ontvangen documenten.

De eerste werkdag kunt u zich melden bij de portier en vragen naar uw leidinggevende.

Wij wensen u veel succes toe in uw nieuwe werkkring en verheugen ons op een plezierige samenwerking.

Met vriendelijke groet,
Stegeman

1.0.
Sonja Karstanje,
HR Director Benelux

Voor akkoord:

Marieke Rietsema



Bijlage bij arbeidsovereenkomst Marieke Rietsema

Arbeidsvoorwaarden Hoger Kader Stegeman

1. INLEIDING

Stegeman heeft een eenduidig arbeidsvoorwaardenpakket voor Hoger Kader functionarissen.

Hierbij informeren wij u over dit arbeidsvoorwaardenpakket.

2. DOELGROEP

Dit arbeidsvoorwaardenpakket is van toepassing op die functionarissen die zijn ingedeeld naar de Hay schalen.



Bijlage 1

ARBEIDSVOORWAARDENPAKKET HOGER KADER

1.1 Werkweek/vakantiedagen/RVU dagen

Werkweek	39,5 uren (door RVU-uren gemiddeld 38 uren per week)
Vakantieuren/jaar	182.4
RVU uren/jaar	78

Na ieder kalenderjaar komen niet aangewende of niet opgenomen RVU uren te vervallen.

1.2 Individuele beoordeling

De definitieve beoordeling vindt jaarlijks plaats omstreeks de de maand maart van het kalenderjaar en de salariële consequenties zullen in de maand april met terugwerkende kracht tot januari worden doorgevoerd.

1.3 Prijscompensatie/verhogingen naar CAO

Hoger Kader medewerkers volgen de collectieve salarisverhogingen zoals deze zijn vastgesteld in de CAO voor de Vleeswarenssector, zowel wat betreft percentage als ingangsdatum.

1.4 Zakelijke kilometers met privé auto

Per kilometer wordt het maximaal fiscaal toegestane onbelaste bedrag van € 0,19 vergoed. Daar bovenop kent Stegeman nog een additionele belaste vergoeding van € 0,09 per kilometer. Eventuele wijzigingen in de fiscale wetgeving kunnen leiden tot aanpassing van de reiskostenregeling.

1.6. Geheimhoudingsverklaring

Een geheimhoudingsverklaring (bijlage 5) is een geïntegreerd onderdeel van de arbeidsvoorwaarden.

1.7. Opzegtermijn

Opzegging is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden voor werknemer en vier maanden voor werkgever.

Bijlage 2

REGELING UIT CAO OOK VAN TOEPASSING VOOR HOGER KADER

De volgende regelingen uit de CAO zijn ook van toepassing voor degenen die vallen onder de regeling Hoger Kader:

Hoofdstuk 2: De arbeidsovereenkomst

Artikel 5: Deeltijd

Artikel 9: Pensioenregeling

Hoofdstuk 3: Verplichtingen werkgevers en werknemers

Hoofdstuk 4: Salaris en overige financiële regelingen

Artikel 20: Vakantietoeslag

Artikel 21: Uitkering bij overlijden

Artikel 22: Tegemoetkoming ziektekostenverzekering

Artikel 23: Jaaruitkering

Artikel 24: Salarisbetaling

Hoofdstuk 5: Verlof

Artikel 29: Vakantierechten bij het einde der dienstbetrekking

Artikel 31: Verzuim met behoud van loon

Artikel 32: Verzuim zonder behoud van loon

Hoofdstuk 6: Arbeidsongeschiktheid

Hoofdstuk 7: Regelingen

Wijzigingen van bovenstaande regelingen in het kader van CAO-afspraken zullen vanaf een afgesproken datum tevens op u integraal worden toegepast.

Bijlage 3

RVU uren

Doelgroep

Hoger kader functionarissen Stegeman.

Toekenning RVU-uren

Per kalenderjaar worden op basis van een full time arbeidsverhouding 78 RVU uren toegekend. Iemand met een parttime arbeidsverhouding heeft in principe geen recht op de RVU-uren.

Uren opbouw

Per periode van vier weken zal groei van het saldo plaatsvinden met 1/13 van het jaarrecht RVU uren. RVU uren dienen aan het einde van ieder kalenderjaar op enige wijze te zijn aangewend, waardoor het saldo op 0 uit dient te komen.

Vakantie-uren kopen / verkopen

Uren kopen/verko

Indien u vakantieuren wilt verkopen (max. 48 uren per jaar) of kopen (max. 48 uren per jaar) kunt u de salaris administratie daartoe schriftelijk opdracht geven. Een dergelijke opdracht kan op elk moment in het jaar gegeven worden.

Met het kopen en/of verkopen van uren wordt bedoeld dat uren worden omgezet in geld (aantal uren x 110% van het bruto uurloon*).

*Bruto uurloon x 110% is inclusief 8% vakantiegeld en 2% eindejaarsuitkering.



Bijlage 4

GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Zowel tijdens de periode dat u in functie bent bij Stegeman als na beëindiging daarvan bent u als werknemer verplicht tot volstrekte geheimhouding jegens derden van alle in verband met uw functie of op welke andere wijze dan ook te uwer kennis gekomen vertrouwelijke informatie.

Ingeval van overtreding van dit verbod verbeurt werknemer ten behoeve van werkgeefster een onmiddellijk opeisbare boete groot € 25.000,— onverminderd zijn gehoudenheid tot betaling aan werkgeefster van een volledige schadevergoeding ter zake, wanneer de geleden schade de hoogte van de boete mocht overschrijden.

Overtreding zal voor Stegeman een dringende reden vormen voor onmiddellijke beëindiging van de werkzaamheden als werknemer en zal aanleiding kunnen geven tot bij Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf, omschreven in art. 273 van het Wetboek van Strafrecht.

Werknemer verplicht zich tot een strikte naleving van bovenstaande bepalingen door deze geheimhoudingsverklaring op verzoek van Stegeman te ondertekenen.

Aldus getekend,

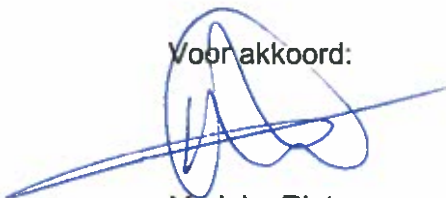
Deventer,

Stegeman

10 

Sonja Karstjanje,
HR Director Benelux

Voor akkoord:



Marieke Rietsema



